

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

	Imię	Nazwisko	Telefon kontaktowy
Matka/opiekun prawny			
Ojciec / opiekun prawny			

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY  
do Gminnego Przedszkola W Domiechowicach**

Proszę o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny mojego dziecka:

Imiona	Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

Nazwa placówki	Adres placówki

tj do:

przedszkola/szkoły, do której składa się wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny  TAK  NIE  
innego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, w której mieści się  
dyżurujący oddział przedszkolny  TAK  NIE

W dyżurującym przedszkolu/szkole dziecko gdzie przebywało:

w terminie: od ..... do .....

w godzinach: od ..... do .....

oraz korzystało z wyżywienia tj.

śniadanie\*  obiad I danie (zupa)\*  obiad II danie\*  podwieczorek\*

**Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:**

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za korzy stanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru wakacyjnego.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE SKŁADANIEM W PLACÓWCE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PLACÓWKI NA DYŻUR WAKACYJNY**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) - zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest Przedszkole/Szkoła zwane dalej Administratorem lub Placówką.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [slawomir.kusmieriek@ugbelchatow.pl](mailto:slawomir.kusmieriek@ugbelchatow.pl) lub pisemnie na adres Placówki.

3. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku z przeprowadzeniem postępowania zapisów na dyżury wakacyjne jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Placówka w związku z przyjmowaniem uczniów na podstawie wniosków przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. stanu zdrowia).

4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych oraz zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa.

5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych na dyżur wakacyjny, a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych oraz zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa.

6. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

10. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO.

11. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

12. Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola.